

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

Progetti:

- **I Vivai dello sport per tutti – uniti contro il drop out**
- **CoESport: comunità e sport per la promozione di stili di vita salutari e di comunità coese**

CODICE CUP: J59I23002970001.

COSTI PER GLI OPERATORI:

Tutti gli operatori coinvolti nelle attività locali (coordinamento e attività fisico motorie) dovranno essere contrattualizzati direttamente dal CP di riferimento (possono essere anche operatori già coinvolti in altri progetti e/o altre mansioni precedentemente assegnate dal CP).

- Nel contratto **NON È NECESSARIO** inserire il titolo di progetto ed il codice CUP;
- Nella notula di pagamento è **OBBLIGATORIO INSERIRE** titolo di progetto e codice CUP;
- Nel bonifico di pagamento è **OBBLIGATORIO INSERIRE** titolo di progetto e codice CUP;

il CP verrà rimborsato dalla Direzione Nazionale dopo aver ricevuto una nota di debito, che contenga nella descrizione **il titolo di progetto ed il codice CUP** nonché ogni singola voce riportando i nominativi degli operatori e i relativi importi pagati.

Andranno allegati alla nota di debito i contratti, le notule di pagamento ed il bonifico comprovante il pagamento (Non sono ammessi pagamenti in contanti).

COSTI PER ACQUISTO/NOLEGGIO ATTREZZATURE SPORTIVE:

il CP può optare per due soluzioni:

- **affidamento diretto ad un fornitore locale e relativo pagamento direttamente dal CP.**
La fattura dovrà essere intestata al CP e dovrà obbligatoriamente contenere il titolo del progetto ed il codice CUP
In questo caso in cui il rimborso potrà essere inserito nella stessa nota di debito emessa per il rimborso degli operatori (allegando copia della fattura);
- **invio della fattura da parte del fornitore direttamente alla Direzione Nazionale AICS.**
La fattura proforma dovrà essere inviata a dngestioneprogetti@aics.it per un controllo sulla correttezza dei dati inseriti, prima di essere inviata al cassetto elettronico della DN.

In entrambe le soluzioni inserire nella descrizione la provincia di riferimento delle attività

N.B: tutte le fatture elettroniche dovranno riportare una data pari o inferiore al 15.06.2025. Tutti i titoli di spesa riportanti una data superiore non potranno essere saldati dalla DN AICS o rimborsati al CP che ha provveduto al pagamento, in quanto considerati fuori dal periodo relativo alle attività progettuali.

COSTI DI TESSERAMENTO E ASSICURAZIONE PER EVENTI GIORNALIERI

Tutti i destinatari coinvolti nelle attività **devono avere una copertura assicurativa**. Le tessere individuali sono interamente a carico della DN e vanno richieste direttamente all'ufficio tesseramento dntesseramento@aics.info. **Non si può chiedere un numero maggiore di tessere rispetto a quello previsto da progetto se non autorizzate dal coordinatore.**

Per le manifestazioni giornaliere va attivata la polizza **almeno 48 ore prima della data prevista**, direttamente sul portale AICS Network, accedendo con le credenziali del CP di riferimento.